

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

ПРИНЯТО НА ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ  
ГБПОУ «КАЗУОР»  
Протокол № 1 от «28» 08 2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР ГБПОУ «КАЗУОР»  
А.А. Ахмадуллин  
Введено в действие  
Приказом № 15 от «28» 08 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

КАЗАНЬ 2018 ГОД

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Тренерском совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанское училище олимпийского резерва» (далее – Положение) определяет порядок деятельности Тренерского совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Казанское училище олимпийского резерва» (далее-Тренерский совет( (далее-Учреждение).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом, действующим с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией , осуществлением и повышением эффективности спортивной подготовки.

1.3. Тренерский совет в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Тренерский совет работает по каждому виду спорта Учреждения.

1.5. Тренерский совет взаимодействует со спортивными Федерациями по видам спорта.

## **II. СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОСТАВА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Тренерский совет состоит из председателя , заместителя председателя, членов Тренерского совета и секретаря.

Руководство Тренерским советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-спортивной работе – председатель Тренерского совета, в его отсутствие – заместитель председателя – старший инструктор-методист учебно – спортивного отдела. При отсутствии председателя и его заместителя заседание Тренерского совета переносится на другие сроки. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя , имеющих право председательствовать на Тренерском совете, директор Учреждения имеет право назначить председателя из числа членов Тренерского совета.

Состав Тренерского совета формируется из числа специалистов , участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта. с правом совещательного голоса в Тренерский совет могут входить иные работники Учреждения по приглашению.

2.2. Организационную и техническую работу Тренерского совета осуществляет секретарь , избираемый из числа членов Тренерского совета.

2.3. Заседание Тренерского совета считается правомочным , если на нем присутствует более половины его членов.

2.4. решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Тренерского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Тренерского совета.

2.5. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения Тренерского совета , утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.6. Решения Тренерского совета оформляются протоколом , который подписывается председателем Тренерского совета или его заместителем и секретарем.

2.7. Деятельность Тренерского совета осуществляется в соответствии с планом , который утверждается в начале тренировочного года.

2.8. Ответственные за подготовку вопросов , вносимых на заседания Тренерского совета, не позднее чем за 10 дней до заседания Тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения Тренерского совета по данному вопросу.

2.9. Секретарь регистрирует участников заседания.

2.10. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.11. Все решения Тренерского совета доводятся до сведения тренерского состава Учреждения.

### **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Анализирует качество организации тренировочного процесса.

3.2. Анализирует результаты реализации программы спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Определяет состав сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня.

3.4. Обсуждает и принимает программы спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса.

3.6. Обсуждает и принимает к исполнению календарный план спортивных и тренировочных мероприятий .

3.7. Организует работу по распространению передового спортивного опыта, внедрение в практическую деятельность тренеров передовых технологий, инновационных методов, новых достижений в области видов спорта, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

3.8. Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки , о прохождении спортивной подготовки на том же этапе еще раз.

3.9. Рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

3.10. Рассматривает комплекс вопросов организации и проведения спортивной подготовки.

3.11. Проводит мероприятия по повышению квалификации тренеров и специалистов , открытые тренировочные занятия, взаимопосещения тренировочных занятий, мероприятия по аттестации и переподготовке тренеров и специалистов.

3.12. Принимает решения по итогам внутреннего контроля тренировочного процесса.

3.13. Вносит предложения и замечания по работе тренеров.

### **IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

4.1. Члены Тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе Тренерского совета , проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на заседании Тренерского совета.

4.2. Члены Тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

- голосование при принятии решения;
- обращение к администрации Учреждения для утверждения принятых решений;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по улучшению тренировочного процесса.

## V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, кратко отражается ход и содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов Тренерского совета, предложения и замечания по обсуждаемым вопросам, принятые решения. Нумерация протоколов ведется с начала тренировочного года.

5.2. Протоколы Тренерского совета хранятся в спортивном отделе, входят в его номенклатуру дел и передаются по акту.

5.3. Тренерский совет должен иметь следующие документы:

- положение о Тренерском совете;
- план работы Тренерского совета;
- протоколы заседаний Тренерского совета.